

『문화교류와 다문화교육』 투고 및 발행 규정

제1조(목적)

이 규정은 한국국제문화교류학회와 인하대 다문화융합연구소에서 발행하는 학회지 『문화교류와 다문화교육』의 투고 및 발행에 관한 제반 사항을 규정하기 위한 것이다.

제2조(학회지 명칭)

본 학회지의 명칭은 『문화교류와 다문화교육』 (이하 학회지)으로 한다. 영문으로는 Cultural Exchange and Multicultural Education 로 표기한다.

제3조(발간 횟수와 시기)

본 학회지는 2020년 2월 28일, 5월 30일, 7월 30일, 9월 30일 11월 30일 연 5회 발행하고 2021년부터 1월 30일, 3월 30일, 5월 30일, 7월 30일, 9월 30일 11월 30일 연 6회 발행을 원칙으로 한다. 원고모집 시기는 논문발행 30일 전 까지로 한다.

제4조(게재논문의 종류)

본 학회지의 게재할 논문은 문화교류와 다문화, 교육의 전반에 걸친 학술논문으로 한다.

제5조(투고 자격)

1. 석사학위 이상 연구자로 하며 박사학위 소유자와의 공동연구는 예외로 한다.
2. 특정기관 소속 저자의 논문이 게재예정 총 논문의 20%를 넘을 경우 편집위원회에서 게재시기를 조정할 수 있다.
3. 논문투고는 학회지 각 호별 주저자 기준으로 1인당 논문 1편으로 하되, 공동저자의 경우에도 2편을 초과할 수 없다.
4. 투고 시 본 학회 회원이어야 하고, 공동 논문의 경우 전원이 회원이어야 한다.
5. 본 학술지와 다른 학술지에 동시에 투고할 수 없으며, 연구내용의 전부 혹은 핵심이 이미 게재된 논문을 중복 투고할 수 없다.

제6조(논문접수)

1. 투고된 논문은 편집위원회에서 접수하고 처리한다.
2. 논문이 투고된 이후 투고논문과 관련된 투고자와의 접촉은 편집위원회를 통한다.
3. 투고논문은 학회의 논문투고규정(이하 규정)에 맞는지 확인하여, 규정에 현저하게 어긋난 경우 반송하며, 이 때 접수 불가 사유를 명시한다.

4. 투고논문이 제출된 시점에서 저작권과 복제전송권이 학회에 이양된 것으로 한다.

제7조(논문작성)

1. 원고작성

- ① 원고는 한글 혹은 영어로 작성하여 온라인논문투고시스템(www. kaice.kr)에 제출한다.
- ② 논문의 문장은 한글 및 영어 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 한자로 표기하거나 ()속에 원어를 표기하며, 외국인의 인명은 원어 그대로 표기한다.
- ③ 원고의 분량은 참고문헌을 포함하여 편집기준 적용 용지 20매 이내로 작성한다. 20매를 초과할 경우 1매 초과 당 1만원의 인쇄료가 별도로 부과된다.

2. 용지 설정 및 여백

용지종류	용지여백		용지방향
사용자 정의 폭: 188mm 길이: 257mm	위쪽	17mm	세로
	아래쪽	23mm	
	왼쪽	30mm	
	오른쪽	30mm	
	머리말	13mm	
	꼬리말	0	
	제본	0	

3. 편집 기준

구분	문단모양			글자모양			비고	
	정렬	줄간격	들여쓰기	크기	서체	모양		
본문(바탕글)	혼합	170	10	10.8	신명조	장평100		
논문 제목	가운데	160	0	19	신명조	진하게		
성명/소속	오른쪽	160	0	10	신명조	보통		
장제목	I.	혼합	160	10	14	신명조	진하게	위2행/아래1행 띄움
절제목	1.	혼합	160	10	12	신명조	진하게	위/아래1행 띄움
항제목	1)	혼합	160	10	11.5	신명조	진하게	위 1행 띄움
목제목	(1)	혼합	160	10	10.8	신명조	진하게	위 1행 띄움
<표> [그림]	내용	가운데	160	0	9	신명조	보통	표의 위
	제목	가운데	160	0	9	신명조	보통	표의 아래
각주	혼합	130	내어쓰기 10	9	신명조	보통		
참고문헌	혼합	160	내어쓰기 25	10	신명조	보통		

인용문	혼합	160	0	10	신명조	보통	왼쪽여백 20
국문초록	혼합	160	10	10	신명조	보통	
영문 초록	제목	가운데	160	0	13. 7	신명조	진하게
	저자명	오른쪽	160	0	10	신명조	보통
	본문	혼합	160	10	10	신명조	보통

4. 제목의 번호부여

- ① 1단계: I, II, III등의 로마자 표기
- ② 2단계: 1, 2, 3등의 아라비아 숫자 표기
- ③ 3단계: 1), 2), 3)등의 반괄호 숫자로 표기
- ④ 4단계: (1), (2), (3)등의 적각 괄호문자로 표기
- ⑤ 5단계: ①, ②, ③등의 전각 원문자로 표기
- ⑥ 6단계: - 전각 기호로 표기
- ⑦ 7단계: • 불릿 기호로 표기

5. 각주와 참고문헌

- ① 참고문헌은 본문에 인용 또는 언급된 것으로 제한한다. 한국어 문헌은 저자이름의 가나다 순으로 먼저 제시하고, 그 다음에 외래어 문헌을 알파벳순으로 제시한다. 여러 나라 문헌을 참고했을 경우에는 한국, 중국, 일본, 서양 순으로 열거한다. 단, 중국어 및 일본어 저자명은 괄호 속에 영문 또는 한글 표기를 한다. 영문도서 및 저널은 이탤릭체로 표기한다.
- ② 같은 저자의 저술을 두 편 이상 제시할 때는 출판년도가 이른 순서대로 나열한다.
- ③ 출판예정 저술을 제시할 때는 출판년도 대신 ‘출판예정’이라고 기재하고 출판할 예정인 학술지나 책의 이름을 명기한다.
- ④ 학위논문이나 미간행 저술은 발표한 장소와 날짜를 기재한다.
- ⑤ 같은 저자의 저술로서 같은 연도에 출판된 것이 두 편 이상일 때는 본문에서 인용한 순서대로 출판년도에 영문자 a, b, c 등을 부기하여 구분하고 차례로 나열한다.
- ⑥ 저자가 2인 이상일 때는 모든 저자의 이름과 소속을 기재해야 한다.
- ⑦ 본문 내용을 보충 설명하고자 하는 경우에는 page별로 각주(숫자)로 표시하고 내용을 첨가한다. 각주의 인용자료 기입 시에는 도서 또는 논문의 해당 쪽수를 기재한다.
- ⑧ 위에 언급되지 않은 사항에 대해서는 APA 양식을 따른다. 예) (홍길동, √1991:23 √ 참조)
※ √표는 띄움 표시입니다.

[참고문헌 작성 예시]

- 김문화·정교육(2016). 한국과 중국문화에 나타난 교사들의 다문화인식에 관한 신념. 문화 교류와 다문화교육, 9(2), 25-45.
- 이미연(2012). 4차 산업혁명시대 문화마케팅에 나타난 교육적 실천에 관한 연구. 인하대학교 박사학위논문.
- 최순영(2014). 질적연구의 이해. 선학사.
- 법무부(2015). 출입국 외국인 정책본부 통계월보. 2015년 02월.
- Fletcher, G. J. O., & Ward, C. (1988). Attribution theory and process: A cross-cultural perspective. In M. H. Bon (Ed.). The Cross-cultural Challenge to Social Psychology(pp. 230-244). Newbury Park, CA: Sage.
- Clark, M. C., Nguyen, H. T., Bray, C., & Levine, R. E. (2008). Team-based learning in an undergraduate nursing course. Journal of Nursing Education, 47(3), 111-117.
- Gerstner, L. V. (1994). Reinventing education. 김용구 외(역)(2001). 학교가 달라져야 한다. 서울: 미래경영개발연구원.

6. 표와 그림

- ① 그림은 인쇄용 원고로 직접 사용할 수 있도록 선명하게 작성해서 첨부한다.
- ② 표와 그림에는 일련번호를 붙이되 표는 < >와 같은 괄호를 사용하고 표의 제목은 상단에 표시하며, 그림은 []와 같은 괄호를 사용하고 그림의 제목은 하단에 표시한다.
- ③ 표와 그림 파일은 논문 파일 내에 붙여야 하며, 다른 파일로의 경로를 지정하는 형식으로 하지 않도록 한다.

7. 인용

- ① 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술한다.
(예 1) 이 이론에 대한 실증적 증거로서 홍길동(2005)은.....
(예 2) “최근에는 비만의 ... 법이 이용되고 있다”(김원현, 2005: 128).
- ② 저자가 3인 이상이고 첫 인용일 경우에는 모두 표시하되, 두 번째부터는 다음과 같이 나타낸다.
(국문 예) 홍길동 외(2004)
(영문 예) Hair et al.(1998)

- ③ 3행 이상인 경우에는 본문에서 따로 떼어 기술하는 것을 원칙으로 하되, 인용 부분의 아래위를 한 줄씩 비우고, 좌우로 각각 3글자씩 들여 쓴다.

8. 저자의 표기

- ① 주저자는 논문 내의 저자 명단에서 가장 앞부분에 표기한다.
- ② 공동저자(들)의 경우 논문 내의 저자 명단에서 주저자 다음의 순서로 표기한다.
(예 1) 저자의 소속이 동일할 경우, 김교육·김문화·김연구(대한대학교)
(예 2) 저자의 소속이 동일하지 않을 경우, 김교육(대한대학교)·김문화(민국대학교)

9. 초록

- ① 국문원고인 경우 국문요약을 논문 맨 앞에 영문요약을 맨 뒤에 제시하고, 영문원고인 경우 영문요약을 논문 맨 앞에 국문요약을 맨 뒤에 제시한다.
- ② 국문과 영문요약문 모두 연구목적, 연구문제, 연구방법, 주요 연구결과의 내용을 포함한다.
- ③ 논문제출 시에 1000자 이내의 국문요약과 300단어 이내의 영문요약을 첨부하여야 한다.
- ④ 주제어(key word)는 4-5개로 규정한다.

10. 논문 구성 및 순서

- ① 국문논문은 국문제목, 저자(소속), 국문초록, 국문 주요어(4-5개), 내용, 참고문헌, 영문제목, 영문저자(소속), 영문초록, 영문 주요어의 순서로 구성한다.
- ② 영문논문은 영문제목, 영문저자(소속), 영문초록, 영문 주요어(4-5개), 영문내용, 영문참고문헌, 국문제목, 국문저자(소속), 국문초록, 국문 주요어의 순서로 구성한다.
- ③ 영문주제어 다음에 논문 투고일, 논문심사일, 게재확정일을 표기한다.
- ④ 마지막에 투고자의 인적사항(이름, 소속, 주소, 이메일주소)을 기입한다.

부 칙

- 1. 이 규정은 2011년 9월 1일부터 시행한다.
- 2. 이 규정은 2017년 11월 20일부터 시행한다.
- 3. 이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.